

Fiche de poste commission finance / RH

Intitulé du poste

Membre de la commission Finance/RH.

Objectif principal du poste

L'objectif principal de ce poste est d'assurer la gestion sociale et financière du club.

Missions générales

- Suivi dossier salariés : rédaction du contrat de travail, suivi des congés payés, des heures travaillées et des absences, de l'activité partielle...
- Élaboration des dossiers de subvention.
- Tenue d'une caisse pour les volants, les manifestations.
- Tenue d'une comptabilité.
- Règlement des factures.
- Facturation.
- Suivi et encaissements des adhésions.
- Elaboration d'un budget prévisionnel.
- Rendre compte régulièrement de la situation financière du club aux membres du bureau.
- Etablissement des comptes annuels.

Responsabilités

La commission est responsable des points suivants :

- Gestion de la partie financière du club.
- Des bilans financiers de fin de saison.
- Gestion des relations humaines du club.

Relation

Le membre de la commission doit rester tout au long de la saison et en fonction des besoins en relation avec :

- Le président.
- Les membres du bureau.
- Le comité Départemental Olympique Sportif (CDOS) pour la gestion salariale.
- Les organismes liés à la gestion sociale : AFDAS (formation continue), AIST (médecine du travail) ...
- La banque.
- Partenaires financiers.
- Comité départemental de badminton.

Qualités nécessaires

Il est important que le membre soit :

- Disponible.
- Rigoureux.
- Connaissances en gestion ou finance.

Nombre de personnes nécessaires sur ce poste

Pour cette commission entre 3 personnes suffissent.

Volume horaire

Difficile d'évaluer le nombre d'heures par mois, mais volume assez important.

Organisation qui nécessite chaque semaine de consacrer du temps car il faut effectuer un suivi régulier.

Volume important en début de saison (adhésions), lors des manifestations, et en fin de saison (clôture des comptes).