

# Fiche de poste commission communication

## *Intitulé du poste*

Membre de la commission communication.

## *Objectif principal du poste*

L'objectif du poste est que tout le monde puisse avoir accès aux informations relative aux badminton (interne au club ou externe).

## *Missions générales*

### Gérer les informations transmises aux licenciés :

- Gestion de la page Facebook et du compte Instagram du club.
- Gestion du site interne.
- Alimenter le site internet et les réseaux sociaux avec les photos prises pendant les entrainement ou manifestations.
- Envoyer et répondre au SMS et Mails.

### Gérer la diffusion des informations sur le club :

- Gestion des articles transmis aux services de presse (La Montagne).
- Gestion des articles transmis à la Mairie pour le Bulletin communal de Pont-du-Château.

### Gérer la communication au sein du Complexe :

- Créer les affiches, flyers pour faire la promotion de stages, partenaires, évènements, tournois relatif au club.
- Gestion des demandes d'impression.

### Gérer la partie informatique du club :

- Gestion de teams, office (demande d'accès, organisation de réunion).

## *Responsabilités*

### La commission est responsable des points suivants :

- Que tous les adhérents reçoivent les informations au niveau de la communication quel que soit la nature (compétition ; Horaires et dates d'ouverture des créneaux).
- Donner envie aux joueurs externes de participer aux manifestations organisées par le club.
- Donner une bonne image du club.

## ***Relation***

Le membre de la commission doit rester tout au long de la saison et en fonction des besoins en relation avec :

### En Interne :

- Commission quotidien.
- Commission manifestation.
- Commission Compétition.
- Président.
- Secrétaire.

### En externe :

- Mairie.
- La montagne.
- Adhérent.
- Abonnées des pages sur les réseaux.

## ***Qualités nécessaires***

Il est important que le membre soit :

- Disponible (mail ; sms ; création affiche).
- Créatif.
- Débrouillard.
- Communication.

## ***Nombre de personnes nécessaires sur ce poste***

Pour cette commission entre 3 et 5 personnes sont nécessaires afin de répondre à toutes les tâches. Les rôles seront définis en début de saison (SMS, Mail ; Réseaux sociaux ; Presse, Bulletin Communal ; Affiche ; Prise de photo).

## ***Volume horaire***

Le volume horaire est variable en fonction de l'avancement de la saison. Au début la commission demandera plus de travail que le reste du temps. Mais globalement il faut consacrer au minimum 1 heure par semaine.